



SISTEM INFORMASI PERIZINAN SUMBER DAYA AIR

SISFO-PSDA [perizinandsa.pu.go.id]

PANDUAN PEMOHON



MEMULAI PERIZINAN

perizinansda.pu.go.id

MEMULAI PERIZINAN

perzinansda.pu.go.id

Untuk memulai proses perizinan SDA secara online, perlu disiapkan peralatan elektronik berupa komputer atau laptop yang terhubung dengan jaringan internet.

Kami menyarankan penggunaan peramban (browser) Google chrome untuk mempermudah interaksi dengan SISFO-PSDA.

Jika peralatan sudah tersedia, masukkan alamat ini ke peramban:

perzinansda.pu.go.id



Buat Surat

Nama Pemohon



Email Pemohon



Jenis Izin Penggunaan Sumber Daya Air



Manajemen Surat

Nomor Registrasi

Kata Sandi



Catatan:

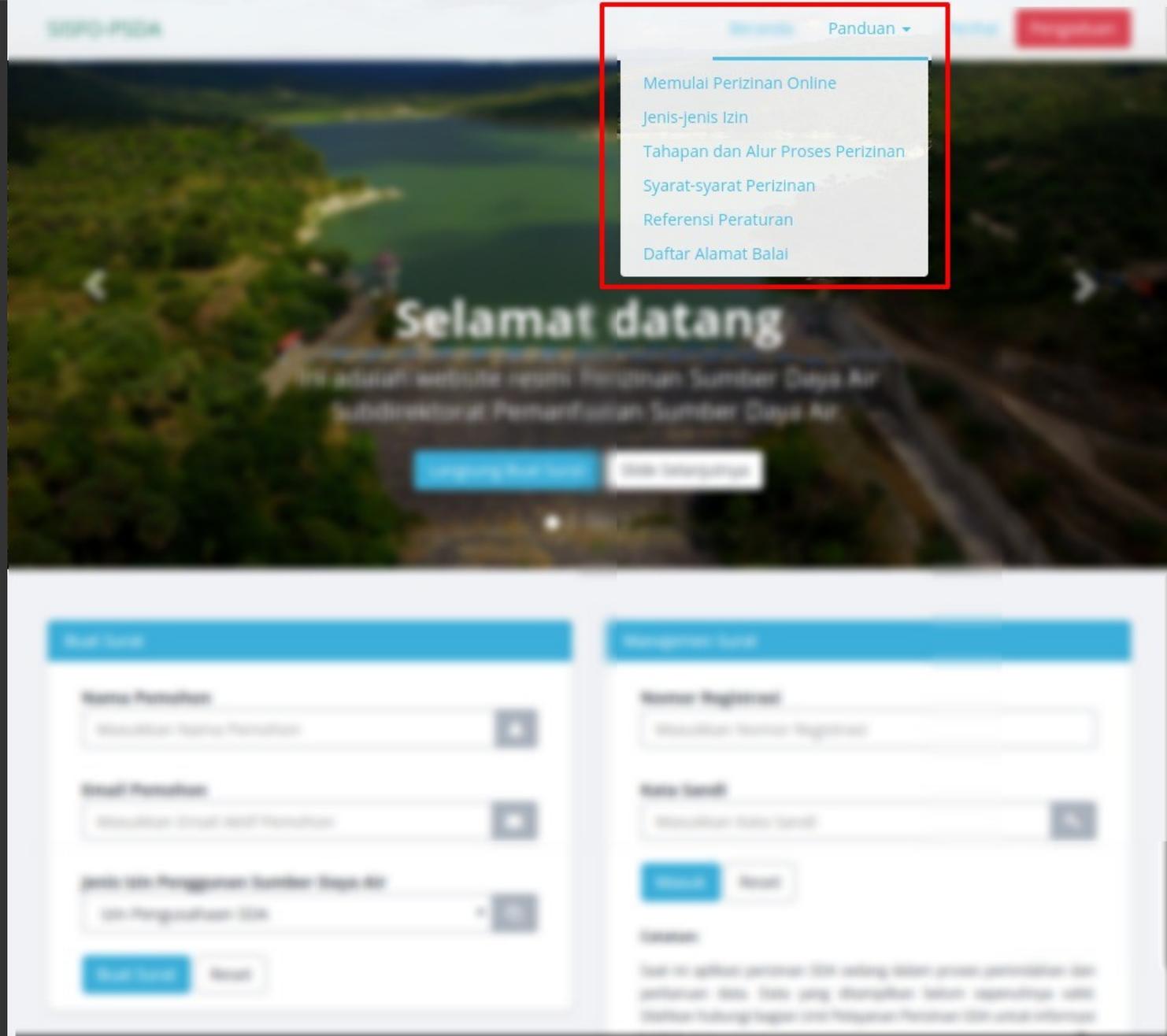
Saat ini aplikasi perizinan SDA sedang dalam proses pemindahan dan perbaruan data. Data yang ditampilkan belum sepenuhnya valid. Silahkan hubungi bagian Unit Pelayanan Perizinan SDA untuk informasi lebih lanjut.

PANDUAN

perizinansda.pu.go.id

Agar lebih siap untuk mengikuti proses perizinan online, silahkan terlebih dahulu menjelajahi menu **Panduan**.

Sehingga bisa memahami dan mempersiapkan syarat-syarat yang dibutuhkan ketika pembuatan surat perizinan.





MEMBUAT SURAT

perizinansda.pu.go.id

MEMBUAT SURAT

perzinansda.pu.go.id

Apakah semua persyaratan sudah dipersiapkan?

Jika sudah, pada halaman **Beranda** dipanel **Buat Surat**, masukkan informasi yang dibutuhkan.

Pastikan email yang dimasukkan valid dan aktif. Sistem perizinan berkomunikasi dengan pemohon melalui sarana email ini.

Jika sudah valid dan lengkap, klik tombol **Buat Surat**.

Buat Surat

Nama Pemohon

Email Pemohon

Jenis Izin Penggunaan Sumber Daya Air

Buat Surat **Reset**

Manajemen Surat

Nomor Registrasi

Kata Sandi

Masuk **Reset**

Catatan:

Saat ini aplikasi perizinan SDA sedang dalam proses pemindahan dan perbaruan data. Data yang ditampilkan belum sepenuhnya valid. Silahkan hubungi bagian Unit Pelayanan Perizinan SDA untuk informasi lebih lanjut.

Bagi Anda yang mengirimkan permohonan secara manual, Anda tetap bisa melakukan pemantauan proses secara online. Hubungi Unit Pelayanan Perizinan untuk mendapatkan informasi akun yang bisa digunakan untuk masuk ke dalam sistem. Kami akan memverifikasi bahwa Anda adalah pengguna yang berhak sebelum memberikan informasi akun tersebut.

**Kementerian Pekerjaan Umum & Perumahan Rakyat
Direktorat Jenderal Sumber Daya Air**

Jl. Pattimura No. 20 Kebayoran Baru
Jakarta Selatan 12110

Telp./Fax. 021-27516472

subdit.ppsda@pu.go.id

SURAT BERHASIL DIBUAT

perzinansda.pu.go.id

Ketika surat berhasil dibuat, **SISFO-PSDA** akan mengirimkan email pemberitahuan kepada pemohon bahwa surat sudah dibuat.

Pembuatan surat merupakan proses inialisasi data dan pembuatan akun bagi pemohon. Akun ini akan digunakan seterusnya.

Buat Surat

Surat Berhasil Dibuat

Surat permohonan izin berhasil dibuat, tetapi belum dikirimkan. Untuk dapat dikirimkan, data harus dilengkapi terlebih dahulu. **Silahkan cek email Anda untuk langkah selanjutnya**

Manajemen Surat

Nomor Registrasi

Kata Sandi



Catatan:

Saat ini aplikasi perizinan SDA sedang dalam proses pemindahan dan perbaruan data. Data yang ditampilkan belum sepenuhnya valid. Silahkan hubungi bagian Unit Pelayanan Perizinan SDA untuk informasi lebih lanjut.

Bagi Anda yang mengirimkan permohonan secara manual, Anda tetap bisa melakukan pemantauan proses secara online. Hubungi Unit Pelayanan Perizinan untuk mendapatkan informasi akun yang bisa digunakan untuk masuk ke dalam sistem. Kami akan memverifikasi bahwa Anda adalah pengguna yang berhak sebelum memberikan informasi akun tersebut.

Kementerian Pekerjaan Umum & Perumahan Rakyat Direktorat Jenderal Sumber Daya Air

 Jl. Pattimura No. 20 Kebayoran Baru
Jakarta Selatan 12110

 Telp./Fax. 021-27516472

 subdit.ppsda@pu.go.id

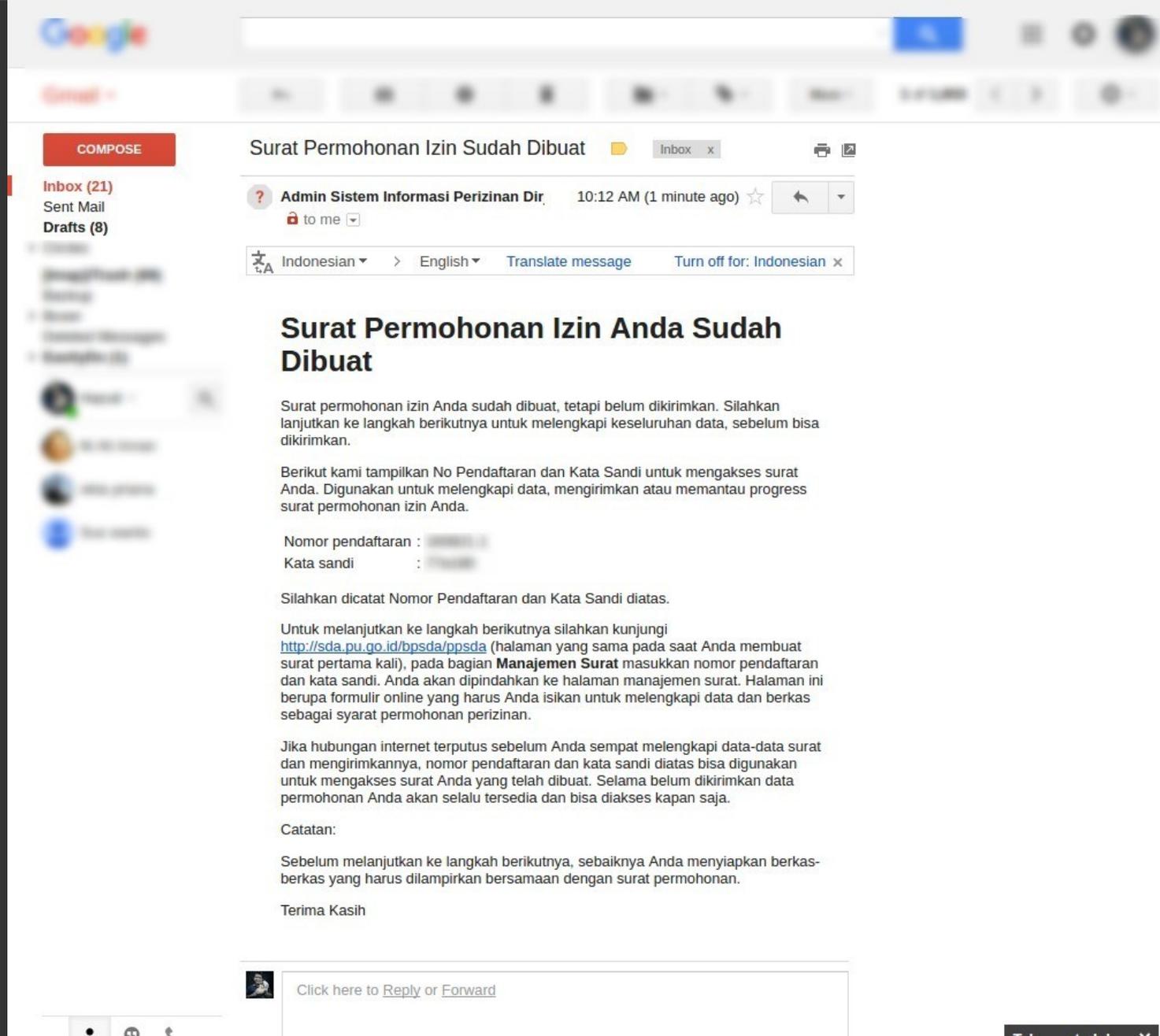
PERIKSA EMAIL PEMOHON

perizinansda.pu.go.id

Periksa email, cek kotak masuk. Jika tidak ada di kotak masuk, periksa folder spam pada aplikasi email untuk melihat pemberitahuan dari SISFO-PSDA.

Email berisi nomor pendaftaran dan kata sandi. Simpan dengan hati-hati kata sandi tersebut. Dan jangan diberikan ke pihak yang tidak berhak.

Silahkan baca detil isi email untuk memahami proses selanjutnya.



The screenshot shows an email client interface. At the top, there's a search bar with the Google logo and navigation icons. Below that, a red 'COMPOSE' button is visible. The left sidebar shows folders: 'Inbox (21)', 'Sent Mail', and 'Drafts (8)'. The main content area displays an email from 'Admin Sistem Informasi Perizinan Dir' received at 10:12 AM (1 minute ago). The subject is 'Surat Permohonan Izin Sudah Dibuat'. The email body contains the following text:

Surat Permohonan Izin Anda Sudah Dibuat

Surat permohonan izin Anda sudah dibuat, tetapi belum dikirimkan. Silahkan lanjutkan ke langkah berikutnya untuk melengkapi keseluruhan data, sebelum bisa dikirimkan.

Berikut kami tampilkan No Pendaftaran dan Kata Sandi untuk mengakses surat Anda. Digunakan untuk melengkapi data, mengirimkan atau memantau progress surat permohonan izin Anda.

Nomor pendaftaran : [REDACTED]
Kata sandi : [REDACTED]

Silahkan dicatat Nomor Pendaftaran dan Kata Sandi diatas.

Untuk melanjutkan ke langkah berikutnya silahkan kunjungi <http://sda.pu.go.id/bpsda/ppsda> (halaman yang sama pada saat Anda membuat surat pertama kali), pada bagian **Manajemen Surat** masukkan nomor pendaftaran dan kata sandi. Anda akan dipindahkan ke halaman manajemen surat. Halaman ini berupa formulir online yang harus Anda isikan untuk melengkapi data dan berkas sebagai syarat permohonan perizinan.

Jika hubungan internet terputus sebelum Anda sempat melengkapi data-data surat dan mengirimkannya, nomor pendaftaran dan kata sandi diatas bisa digunakan untuk mengakses surat Anda yang telah dibuat. Selama belum dikirimkan data permohonan Anda akan selalu tersedia dan bisa diakses kapan saja.

Catatan:

Sebelum melanjutkan ke langkah berikutnya, sebaiknya Anda menyiapkan berkas-berkas yang harus dilampirkan bersamaan dengan surat permohonan.

Terima Kasih

At the bottom of the email, there is a 'Click here to Reply or Forward' link.



MELENGKAPI SURAT

perizinansda.pu.go.id

MANAJEMEN SURAT

perzinansda.pu.go.id

Gunakan informasi nomor registrasi dan kata sandi untuk manajemen surat.

Surat yang baru saja dibuat harus dilengkapi, dan cara aksesnya menggunakan nomor pendaftaran dan kata sandi tersebut.

Pastikan memasukkan dengan benar pada panel Manajemen Surat.

Buat Surat

Nama Pemohon

Email Pemohon

Jenis Izin Penggunaan Sumber Daya Air

Manajemen Surat

Nomor Registrasi

Kata Sandi

Catatan:

Saat ini aplikasi perizinan SDA sedang dalam proses pemindahan dan perbaruan data. Data yang ditampilkan belum sepenuhnya valid. Silahkan hubungi bagian Unit Pelayanan Perizinan SDA untuk informasi lebih lanjut.

Bagi Anda yang mengirimkan permohonan secara manual, Anda tetap bisa melakukan pemantauan proses secara online. Hubungi Unit Pelayanan Perizinan untuk mendapatkan informasi akun yang bisa digunakan untuk masuk ke dalam sistem. Kami akan memverifikasi bahwa Anda adalah pengguna yang berhak sebelum memberikan informasi akun tersebut.

Kementerian Pekerjaan Umum & Perumahan Rakyat Direktorat Jenderal Sumber Daya Air

Jl. Pattimura No. 20 Kebayoran Baru
Jakarta Selatan 12110

Telp./Fax. 021-27516472

subdit.ppsda@pu.go.id

LENGGKAPI SURAT

perzinansda.pu.go.id

Selamat !, nomor registrasi dan kata sandi yang dimasukkan pemohon sudah benar.

Pemohon akan di alihkan ke halaman yang digunakan untuk melengkapi surat permohonan izin.

Ini adalah halaman informasi, mengingatkan pemohon untuk mempersiapkan syarat-syarat.

Beranda

Permohonan Izin Langkah Informasi

Tahapan

Pengusahaan Sumber Daya Air

Informasi

Cara kerja sistem perizinan online.

E-Rekomtek

Halaman inisialisasi bagi Pemohon membuat rekomtek elektronik.

Identitas

Identitas surat dan pemohon.

Data Pendukung

Melengkapi data-data pendukung seperti koordinat, lokasi, tujuan, dll.

Berkas

Melengkapi berkas-berkas untuk bahan pertimbangan.

Kirim

Meninjau dan Mengirimkan surat.

Informasi

Anda akan melakukan pembuatan Surat Permohonan Izin menggunakan sistem online kami. Pastikan anda sudah mempersiapkan bahan-bahan untuk pembuatan surat ini.

Proses pembuatan dan pengiriman surat akan melewati 4 (empat) langkah. Dalam setiap langkah anda harus memenuhi semua permintaan sistem, dengan melengkapi keseluruhan datanya (100% lengkap). Dengan melengkapi, anda memastikan data anda untuk diproses lebih lanjut oleh kami.

Adapun langkah-langkah tersebut,

1. Identitas Surat dan Identitas Pemohon.
2. Lokasi dan Data Pendukung lain. Akan ada permintaan data tambahan jika Anda melakukan perpanjangan izin.
3. Berkas-berkas yang diunggah sebagai lampiran untuk pertimbangan
4. Tinjau Surat dan Kirim Pengajuan Surat

Pastikan Anda menyimpan No Pendaftaran dan Kata Sandi untuk keperluan memperbarui kelengkapan berkas atau melakukan pengecekan progres surat permohonan Anda.

MENU TAHAPAN

perizinandsa.pu.go.id

Proses melengkapi data dibagi beberapa tahapan. Tahapan-tahapan tersebut bisa diakses pada daftar menu disebelah kiri halaman. Klik untuk berpindah antar tahapan.

Pastikan untuk mengisi setiap tahapan dengan data yang valid dan lengkap. Selalu lakukan cek data sebelum meninggalkan halaman tahapan tersebut.

Beranda

Permohonan Izin Langkah Informasi

Tahapan

Pengusahaan Sumber Daya Air

Informasi

Cara kerja sistem perizinan online.

E-Rekomtek

Halaman inialisasi bagi Pemohon membuat rekomtek elektronik.

Identitas

Identitas surat dan pemohon.

Data Pendukung

Melengkapi data-data pendukung seperti koordinat, lokasi, tujuan, dll.

Berkas

Melengkapi berkas-berkas untuk bahan pertimbangan.

Kirim

Meninjau dan Mengirimkan surat.

Informasi

Anda akan melakukan pembuatan Surat Permohonan Izin menggunakan sistem online kami. Pastikan anda sudah mempersiapkan bahan-bahan untuk pembuatan surat ini.

Proses pembuatan dan pengiriman surat akan melewati 4 (empat) langkah. Dalam setiap langkah anda harus memenuhi semua permintaan sistem, dengan melengkapi keseluruhan datanya (100% lengkap). Dengan melengkapi, anda memastikan data anda untuk diproses lebih lanjut oleh kami.

Adapun langkah-langkah tersebut,

1. Identitas Surat dan Identitas Pemohon.
2. Lokasi dan Data Pendukung lain. Akan ada permintaan data tambahan jika Anda melakukan perpanjangan izin.
3. Berkas-berkas yang diunggah sebagai lampiran untuk pertimbangan
4. Tinjau Surat dan Kirim Pengajuan Surat

Pastikan Anda menyimpan No Pendaftaran dan Kata Sandi untuk keperluan memperbarui kelengkapan berkas atau melakukan pengecekan progres surat permohonan Anda.

An aerial photograph of a dam and reservoir. The dam is a long, low structure with a concrete spillway on the right side. The reservoir is a large body of dark water. The surrounding landscape is lush green with dense forest and some cleared areas. A road winds through the valley, and there are several small buildings and structures near the dam. The sky is clear and blue.

SINKRONISASI E-REKOMTEK

perizinandsa.pu.go.id

E-REKOMTEK

perizinandsa.pu.go.id

Jika sebelumnya pemohon mendapatkan rekomtek melalui aplikasi E-Rekomtek (online), pemohon tidak perlu mengetikkan kembali sebagian besar data.

Aplikasi perizinan SDA bisa menginisiasikan data tersebut ke dalam form permohonan izin.

Beranda

Permohonan Izin Langkah E-Rekomtek

Tahapan

Pengusahaan Sumber Daya Air

Informasi

Cara kerja sistem perizinan online.

E-Rekomtek

Halaman inialisasi bagi Pemohon membuat rekomtek elektronik.

Identitas

Identitas surat dan pemohon.

Data Pendukung

Melengkapi data-data pendukung seperti koordinat, lokasi, tujuan, dll.

Berkas

Melengkapi berkas-berkas untuk bahan pertimbangan.

Kirim

Meninjau dan Mengirimkan surat.

Inisiasi Dengan Data E-Rekomtek

Bagi Anda yang sebelumnya sudah menggunakan aplikasi E-Rekomtek untuk mendapatkan Rekomendasi Teknis. Anda bisa menggunakan form dibawah ini untuk mempermudah pengisian data perizinan SDA.

Masukkan nomor surat rekomendasi teknis, dan pilih Balai yang menerbitkannya. Form surat permohonan izin Anda akan otomatis terisi dengan data yang tersedia dari aplikasi E-Rekomtek.

Nomor Surat Rekomendasi Teknis

Balai Penerbit

Tampilkan Data

SINKRONISASI DATA

perzinansda.pu.go.id

Isikan data nomor surat rekomendasi teknis dan pilih Balai yang menerbitkannya.

Aplikasi perizinan SDA akan menampilkan datanya untuk pemohon.

Beranda

Permohonan Izin Langkah E-Rekomtek

Tahapan

Pengusahaan Sumber Daya Air

Informasi

Cara kerja sistem perizinan online.

E-Rekomtek

Halaman inisialisasi bagi Pemohon membuat rekomtek elektronik.

Identitas

Identitas surat dan pemohon.

1

Data Pendukung

Melengkapi data-data pendukung seperti koordinat, lokasi, tujuan, dll.

2

Berkas

Melengkapi berkas-berkas untuk bahan pertimbangan.

3

Kirim

Meninjau dan Mengirimkan surat.

4

Inisiasi Dengan Data E-Rekomtek

Bagi Anda yang sebelumnya sudah menggunakan aplikasi E-Rekomtek untuk mendapatkan Rekomendasi Teknis. Anda bisa menggunakan form dibawah ini untuk mempermudah pengisian data perizinan SDA.

Masukkan nomor surat rekomendasi teknis, dan pilih Balai yang menerbitkannya. Form surat permohonan izin Anda akan otomatis terisi dengan data yang tersedia dari aplikasi E-Rekomtek.

Nomor Surat Rekomendasi Teknis

Balai Penerbit

Tampilkan Data

REVIEW DATA

perizinansda.pu.go.id

Aplikasi perizinan SDA menampilkan data yang pernah diisikan pada aplikasi E-Rekomtek.

Berkas

3

Melengkapi berkas-berkas untuk bahan pertimbangan.

Kirim

4

Meninjau dan Mengirimkan surat.

Data dari E-Rekomtek

Data dibawah ini berasal dari aplikasi E-Rekomtek. Silahkan diperiksa datanya dan klik tombol Inisiasi untuk melanjutkan.

Data	Isi
Rekomendasi Teknis	
Nomor Surat Rekomendasi Teknis	hk.35/ka
Tanggal Surat Rekomendasi Teknis	19-2-2018
Perihal Surat Rekomendasi Teknis	-
Identitas	
Nama Pemohon	Zaenal Muttaqin
Pekerjaan/Jabatan Pemohon	karyawan swasta
Nomor Telepon Pemohon	085759895009
Nama Perusahaan	pt.cimancis
Alamat Perusahaan	jl.pemuda no40
Lokasi	
Sumber Air	sumber air 2
Longitude	07.000
Latitude	108.500
Kelurahan/Desa	kel
Kabupaten/Kota	kab
Provinsi	Jawa Barat
Balai	Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung
Wilayah Sungai	Cimanuk-Cisanggarung
DAS	Pasir Angin
Sumber Air	sumber air

INISIASI DATA

perizinansda.pu.go.id

Klik "Inisiasi", secara otomatis aplikasi perizinan SDA akan menyalin menfilter data dari aplikasi E-Rekomtek dan mengisikannya ke form aplikasi perizinan SDA pada tiap langkah.

Langkah ini tentunya tidak bisa mengisi 100% data. Pemohon tetap perlu mengisi data yang tidak tersedia pada aplikasi E-Rekomtek. Atau data yang tidak memenuhi kriteria filter yang disyaratkan aplikasi perizinan SDA.

Longitude	7.000
Latitude	108.00
Kelurahan/Desa	kel
Kabupaten/Kota	kab
Provinsi	Jawa Barat
Balai	Balai Besar Wilayah Sungai Cimanuk Cisanggarung
Wilayah Sungai	Cimanuk-Cisanggarung
DAS	Kalianyar
Penggunaan/Pengusahaan Air/Daya Air	
Tujuan	tujuan
Cara Pengambilan	cara pengambilan
Jumlah/Volume Pengambilan	vol pengambilan liter/detik
Jumlah/Volume Pengambilan Perbulan	null m3/bulan
Jangka Waktu Yang Dimohonkan	5 tahun
Penggunaan/Pengusahaan Sumber Air	
Tujuan	tujuan
Jenis/Tipe Konstruksi	jenis
Rencana Pelaksanaan Pembangunan dan/atau prasarana	rencana pelaksanaan hari

[Inisiasi](#)

An aerial photograph of a dam and reservoir. The dam is a concrete structure with a spillway on the right side. The reservoir is a large body of water behind the dam. The surrounding area is lush green with trees and vegetation. There are some buildings and a road on the left side of the image. A semi-transparent green banner is overlaid on the center of the image, containing the text 'LANGKAH-LANGKAH' and 'perizinandsa.pu.go.id'.

LANGKAH-LANGKAH

perizinandsa.pu.go.id

Tahapan

Pengusahaan Sumber Daya Air

Informasi

Cara kerja sistem perizinan online.

Identitas

Identitas surat dan pemohon.

1

Data Pendukung

Melengkapi data-data pendukung seperti koordinat, lokasi, tujuan, dll.

2

Berkas

Melengkapi berkas-berkas untuk bahan pertimbangan.

3

Kirim

Meninjau dan Mengirimkan surat.

4

Langkah Satu

Identitas Surat

Nomor Surat

Tempat Surat Dibuat

Tanggal Surat

08/21/2016

Lampiran

1 (satu) Berkas

Perihal

Mewakili

Pemohon Mewakili

Pribadi

TAHAPAN PERTAMA

perzinansda.pu.go.id

Langkah pertama, isikan identitas surat, identitas pemohon dan juga perusahaan (jika mewakili perusahaan).

Penting! Jika menggunakan peramban Google chrome memasukkan data tanggal surat bisa menggunakan fungsi pengambil tanggal yang sudah disiapkan oleh peramban.

Akses pada input tanggal bagian surat paling kanan. Jika diklik akan memunculkan pengambil tanggal.

MENYIMPAN DATA

perizinansda.pu.go.id

Periksa data, pastikan valid dan lengkap.

Juga perhatikan kerapian pengetikan data yang dimasukkan. Huruf besar dan kecilnya.

Klik simpan, jika sudah bisa memastikan data valid dan lengkap.

Identitas Pemohon

Nama Pemohon

Pekerjaan/Jabatan Pemohon

Alamat Pemohon

Nomor Telepon Pemohon

Alamat Email Pemohon

Identitas Perusahaan

Nama Perusahaan

Alamat Perusahaan

Simpan

Langkah 2

KE TAHAPAN SELANJUTNYA

perzinansda.pu.go.id

Tombol **Langkah 2** digunakan untuk berpindah ke tahapan selanjutnya.

Bisa juga dengan klik pada **menu tahapan** yang ada disebelah kiri halaman.

Pastikan menyimpan data terlebih dahulu, perpindahan halaman akan membuat data yang sudah dimasukkan dihalaman sebelumnya akan hilang jika belum disimpan.

Identitas Pemohon

Nama Pemohon

Pekerjaan/Jabatan Pemohon

Alamat Pemohon

Nomor Telepon Pemohon

Alamat Email Pemohon

Identitas Perusahaan

Nama Perusahaan

Alamat Perusahaan

Simpan

Langkah 2

LANGKAH KEDUA

perzinansda.pu.go.id

Langkah kedua, pemohon melengkapi data lokasi, data penggunaan air sebagai materi maupun sebagai media.

Masukkan tujuan beserta informasi lainnya dengan benar dan lengkap.

Catatan: pada surat permohonan perpanjangan izin, langkah kedua ini juga diharuskan mengisi data surat izin sebelumnya.

Beranda

Permohonan Izin Langkah Dua

Tahapan

Pengusahaan Sumber Daya Air

Informasi

Cara kerja sistem perizinan online.

Identitas

Identitas surat dan pemohon.

1

Data Pendukung

Melengkapi data-data pendukung seperti koordinat, lokasi, tujuan, dll.

2

Berkas

Melengkapi berkas-berkas untuk bahan pertimbangan.

3

Kirim

Meninjau dan Mengirimkan surat.

4

Langkah Dua

Titik Lokasi

No	Sumber Air, Koordinat	DAS, Wilayah Sungai, Balai	Daerah
Belum ada data.			
<input type="button" value="Tambah Lokasi"/>			

Penggunaan Air/Daya Air

Tujuan penggunaan

Cara pengambilan

Cara pembuangan

Jumlah/volume pengambilan

Jumlah/volume pengambilan perbulan

Tahapan

Pengusahaan Sumber Daya Air

Informasi

Cara kerja sistem perizinan online.

Identitas

Identitas surat dan pemohon.

Data Pendukung

Melengkapi data-data pendukung seperti koordinat, lokasi, tujuan, dll.

Berkas

Melengkapi berkas-berkas untuk bahan pertimbangan.

Kirim

Meninjau dan Mengirimkan surat.

Langkah Dua

Titik Lokasi

No	Sumber Air, Koordinat	DAS, Wilayah Sungai, Balai	Daerah
Belum ada data.			
Tambah Lokasi			

Penggunaan Air/Daya Air

Tujuan penggunaan

Cara pengambilan

Cara pembuangan

Pilih cara pembuangan ▾

Jumlah/volume pengambilan

 liter/detik

Jumlah/volume pengambilan perbulan

 m3/bulan

TAMBAH TITIK LOKASI

perzinansda.pu.go.id

Titik lokasi adalah, tempat yang dimohonkan izinnnya.

Silahkan tambahkan dengan mengklik tombol **Tambah Lokasi**.

Lokasi diperbolehkan lebih dari satu titik.

LOKASI

perizinansda.pu.go.id

Validitas dan kelengkapan data lokasi sangat menunjang proses verifikasi oleh **Tim Verifikasi** perizinan.

Data wilayah sungai (ws) dan daerah aliran sungai (das) bisa ditanyakan kepada balai setempat.

Untuk data koordinat, yang diterima **SISFO-PSDA** koordinat yang menggunakan format **Derajat desimal (Decimal degres)**.

Jika data koordinat pemohon dalam bentuk yang lain, seperti **Standard UTM, Degrees Minutes Seconds**, atau **NATO UTM**, silahkan konversi terlebih dahulu.

Beranda > Permohonan

Tahapan

Pengusahaan Sumber D
Air

Informasi

Cara kerja sistem perizinan online.

Identitas

Identitas surat dan pemohon.

Data Pendukung

Melengkapi data-data pendukung seperti koordinat, lokasi, tujuan dll.

3

Berkas

Melengkapi berkas-berkas untuk bahan pertimbangan.

4

Kirim

Meninjau dan Mengirimkan surat.

Tambah Lokasi

Untuk memastikan titik lokasi yang tepat. Silahkan cek terlebih dahulu koordinat yang Anda miliki dengan [klik disini](#).

Koordinat X	<input type="text"/>	Kabupaten/Kota	<input type="text"/>
Koordinat Y	<input type="text"/>	Provinsi	<input type="text" value="Nangroe Aceh Darussalam"/>
Sumber Air	<input type="text"/>	Balai	<input type="text" value="BWS Sumatera I"/>
Kelurahan/Desa	<input type="text"/>	Wilayah Sungai	<input type="text" value="Aceh-Meureudu"/>
Kecamatan	<input type="text"/>	DAS (Daerah Aliran Sungai)	<input type="text" value="KOSONG"/>

Cara pengambilan

Cara pembuangan

Jumlah/volume pengambilan

liter/detik

Jumlah/volume pengambilan perbulan

m3/bulan

VALIDITAS DATA

perizinansda.pu.go.id

Mengingatkan lagi akan validitas dan kelengkapan data.

Perhatikan satuan pada setiap data yang dimasukkan.

Pada data volume tanda koma (,) diganti menggunakan tanda titik (.) untuk menunjukkan angka desimal.

Data Pendukung ²

Melengkapi data-data pendukung seperti koordinat, lokasi, tujuan, dll.

Berkas ³

Melengkapi berkas-berkas untuk bahan pertimbangan.

Kirim ⁴

Meninjau dan Mengirimkan surat.

Contoh data yang dimasukkan. Gunakan tanda "." (titik/point), untuk bilangan desimal.

Tanda "," (koma/pemisah ribuan) tidak diperlu dimasukkan.

Penggunaan Air/Daya Air

Tujuan penggunaan

Cara pengambilan

Cara pembuangan

Jika ada pembuangan air, harus melampirkan "Surat izin pembuangan limbah cair" di tahapan ketiga.

Jumlah/volume pengambilan

Satuan dari data

liter/detik

Jumlah/volume pengambilan perbulan

m3/bulan

Jangka waktu yang dimohonkan

tahun

Penggunaan Sumber Air

Tujuan penggunaan

Jenis/tipe konstruksi

Rencana pelaksanaan pembangunan bangunan dan/atau prasarana

LANGKAH KETIGA

perzinansda.pu.go.id

Langkah ketiga, syarat-syarat dalam bentuk berkas hasil ketik ataupun hasil pindai (scan) disiapkan dalam format **pdf** (portable document format).

Konversikan data jika masih dalam bentuk yang lain. Banyak aplikasi yang bisa digunakan untuk mengkonversi data ke dalam format pdf.

Beranda

Permohonan Izin Langkah Tiga

Tahapan

Pengusahaan Sumber Daya Air

Informasi

Cara kerja sistem perizinan online.

Identitas

Identitas surat dan pemohon.

1

Data Pendukung

Melengkapi data-data pendukung seperti koordinat, lokasi, tujuan, dll.

2

Berkas

Melengkapi berkas-berkas untuk bahan pertimbangan.

3

Kirim

Meninjau dan Mengirimkan surat.

4

Langkah Tiga

Berkas Lampiran

#	Berkas yang Harus Dilampirkan	Nama Berkas	Ukuran
1	Surat Permohonan	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	- <input type="button" value="Unggah"/>
2	Surat Izin Pembuangan Limbah Cair	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	- <input type="button" value="Unggah"/>
3	Gambar Lokasi/Peta Situasi dan titik koordinat	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	- <input type="button" value="Unggah"/>
4	Gambar tipe prasarana yang disetujui Balai	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	- <input type="button" value="Unggah"/>
5	Jenis prasarana dan teknologi yang akan digunakan	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	- <input type="button" value="Unggah"/>
6	<input type="button" value="Tambahkan Berkas Rekomtek"/>		

Catatan:

- Berkas yang bisa diunggah hanya dalam format pdf (Portable Document Format).
- Data Rekomtek(Rekomendasi Teknis) tidak bisa diperbarui. Jika Anda salah memasukkan data, dan ingin merubahnya,
 - silahkan Klik tombol "Kosongkan", dan selanjutnya.
 - klik icon dengan gambar tempat sampah untuk menghapus data.

MENG-UNGGAH BERKAS

perzinansda.pu.go.id

Pastikan internet dalam keadaan baik dalam proses unggah berkas.

Unggah satu-persatu berkas. SISFO-PSDA akan menampilkan pemberitahuan jika proses unggah berkas berhasil.

Jika data pemohon memiliki besar hingga ratusan mega byte. Kompresi data terlebih dahulu, agar data tidak terlalu besar. Dan proses peng-unggahan lebih mudah dan tidak terlalu lama.

Beranda

Permohonan Izin Langkah Tiga

Tahapan

Pengusahaan Sumber Daya Air

Informasi

Cara kerja sistem perizinan online.

Identitas 1

Identitas surat dan pemohon.

Data Pendukung 2

Melengkapi data-data pendukung seperti koordinat, lokasi, tujuan, dll.

Berkas 3

Melengkapi berkas-berkas untuk bahan pertimbangan.

Kirim 4

Meninjau dan Mengirimkan surat.

Langkah Tiga

Klik tombol "Unggah" untuk meng-unggah berkas.

Klik tombol "Kosongkan" untuk menghapus berkas yang sudah diunggah.

Berkas Lampiran

Klik untuk memilih berkas. Berkas harus dalam format pdf (portable document format)

#	Berkas yang Harus Dilampirkan	Nama Berkas	Ukuran
1	Surat Permohonan	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	-
2	Surat Izin Pembuangan Limbah Cair	Lihat berkas	7,02 KB
3	Gambar Lokasi/Peta Situasi dan titik koordinat	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	-
4	Gambar tipe prasarana yang disetujui Balai	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	-
5	Jenis prasarana dan teknologi yang akan digunakan	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	-
6	<input type="button" value="Tambahkan Berkas Rekomtek"/>		

Catatan:

- Berkas yang bisa diunggah hanya dalam format pdf (Portable Document Format).
- Data Rekomtek(Rekomendasi Teknis) tidak bisa diperbarui. Jika Anda salah memasukkan data, dan ingin merubahnya,
 - silahkan Klik tombol "Kosongkan", dan selanjutnya.
 - klik icon dengan gambar tempat sampah untuk menghapus data.

DATA & BERKAS REKOMTEK

perizinsda.pu.go.id

Klik **Tambahkan Berkas Rekomtek**, untuk memasukkan data rekomendasi teknis yang sudah dibuatkan oleh balai.

Pilih Balai dengan tepat, atau jika rekomendasi teknis merupakan rekomtek tambahan yang dikeluarkan oleh instansi selain balai (misal Kementerian Kehutanan, atau Perikanan), pastikan untuk mengisi nama lengkap instansi tersebut dengan tepat.

Beranda

Permohonan Izin Langkah Tiga

Tahapan

Pengusahaan Sumber Daya Air

Informasi

Cara kerja sistem perizinan online.

Identitas 1

Identitas surat dan pemohon.

Data Pendukung 2

Melengkapi data-data pendukung seperti koordinat, lokasi, tujuan, dll.

Berkas 3

Melengkapi berkas-berkas untuk bahan pertimbangan.

Kirim 4

Meninjau dan Mengirimkan surat.

Langkah Tiga

Berkas Lampiran

#	Berkas yang Harus Dilampirkan	Nama Berkas	Ukuran
1	Surat Permohonan	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	- <input type="button" value="Unggah"/>
2	Surat Izin Pembuangan Limbah Cair	Lihat berkas	7,02 KB <input type="button" value="Kosongkan"/>
3	Gambar Lokasi/Peta Situasi dan titik koordinat	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	- <input type="button" value="Unggah"/>
4	Gambar tipe prasarana yang disetujui Balai	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	- <input type="button" value="Unggah"/>
5	Jenis prasarana dan teknologi yang akan digunakan	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	- <input type="button" value="Unggah"/>
6	<input type="button" value="Tambahkan Berkas Rekomtek"/>		

Catatan:

- Berkas yang bisa diunggah hanya dalam format pdf (Portable Document Format).
- Data Rekomtek(Rekomendasi Teknis) tidak bisa diperbarui. Jika Anda salah memasukkan data, dan ingin merubahnya,
 - silahkan Klik tombol "Kosongkan", dan selanjutnya.
 - klik icon dengan gambar tempat sampah untuk menghapus data.

VALIDASI TANGGAL

perizinsda.pu.go.id

Rekomendasi teknis dari balai, berlaku 60 hari setelah diterbitkan. Akan hangus (tidak bisa digunakan) jika sudah melewati batas waktunya.

Pemohon tidak bisa mengirimkan surat permohonan izin menggunakan Rekomtek yang sudah tidak berlaku.

Beranda > Permohonan

Tahapan

Pengusahaan Sumber Daya Air

Informasi

Cara kerja sistem perizinan online.

Identitas

Identitas surat dan pemohon.

Data Pendukung

Melengkapi data-data pendukung seperti koordinat, lokasi, tujuan, dll.

Berkas

Melengkapi berkas-berkas untuk bahan pertimbangan.

Kirim

Meninjau dan Mengirimkan surat.

Tambah Berkas Rekomtek

Dikeluarkan oleh: Balai

Balai: Pilih Balai

Nama lengkap instansi lain: [input field]

Tanggal Surat: mm/dd/yyyy

Nomor Surat: [input field]

Perihal: [input field]

Tambahkan Batalkan

1	Surat Permohonan	Choose File	No file chosen	-	Unggah
2	Surat Izin Pembuangan Limbah Cair	Lihat berkas	7,02 KB	Kosongkan	
3	Gambar Lokasi/Peta Situasi dan titik koordinat	Choose File	No file chosen	-	Unggah
4	Gambar tipe prasarana yang disetujui Balai	Choose File	No file chosen	-	Unggah
5	Jenis prasarana dan teknologi yang akan digunakan	Choose File	No file chosen	-	Unggah
6	Tambahkan Berkas Rekomtek				

- Catatan:
- Berkas yang bisa diunggah hanya dalam format pdf (Portable Document Format).
 - Data Rekomtek(Rekomendasi Teknis) tidak bisa diperbarui. Jika Anda salah memasukkan data, dan ingin merubahnya,
 - silahkan Klik tombol "Kosongkan", dan selanjutnya.
 - klik icon dengan gambar tempat sampah untuk menghapus data.

UNGGAH BERKAS REKOMTEK

perzinansda.pu.go.id

Unggah berkas Rekomtek sama prosesnya dengan unggah berkas yang lain.

Catatan: Data rekomtek tidak dibuat kan fungsi untuk merubah data. Jika ingin merubah data, hapus terlebih dahulu data sebelumnya (data yang salah).

Identitas

Identitas surat dan pemohon.

1

Data Pendukung

Melengkapi data-data pendukung seperti koordinat, lokasi, tujuan, dll.

2

Berkas

Melengkapi berkas-berkas untuk bahan pertimbangan.

3

Kirim

Meninjau dan Mengirimkan surat.

4

#	Berkas yang Harus Dilampirkan	Nama Berkas	Ukuran
1	Surat Permohonan	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	-
2	Surat Izin Pembuangan Limbah Cair	Lihat berkas	7,02 KB
3	Gambar Lokasi/Peta Situasi dan titik koordinat	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	-
4	Gambar tipe prasarana yang disetujui Balai	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	-
5	Jenis prasarana dan teknologi yang akan digunakan	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	-
6	Rekomendasi Teknis	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	-

Tanggal:
10 Agustus 2016
Nomor:
ISI/DENGAN/NO/SURAT/REKOMTEK
Dikeluarkan oleh:
Balai Wilayah Sungai Sumatera I

7

Unggah berkas

Catatan:

- Berkas yang bisa diunggah hanya dalam format pdf (Portable Document Format).
- Data Rekomtek(Rekomendasi Teknis) tidak bisa diperbarui. Jika Anda salah memasukkan data, dan ingin merubahnya,
 - silahkan Klik tombol "Kosongkan", dan selanjutnya.
 - klik icon dengan gambar tempat sampah untuk menghapus data.
 - Anda dapat membuat data baru.
- Pastikan data yang Anda unggah adalah data yang **valid** dan **lengkap**. Agar memudahkan Kami memproses permohonan perizinan Anda.

Langkah 4

Kementerian Pekerjaan Umum & Perumahan Rakyat Direktorat Jenderal Sumber Daya Air

Jl. Pattimura No. 20 Kebayoran Baru
Jakarta Selatan 12110

Telp./Fax. 021-27516472
subdit.ppsda@pu.go.id

LANGKAH KEEMPAT

perzinansda.pu.go.id

Langkah keempat, akan ada proses validasi data dan berkas yang dimasukkan pada langkah-langkah sebelumnya.

Jika langkah-langkah sebelumnya data ada yang belum terisi dan berkas belum diunggah, pemohon tidak akan bisa mengirimkan surat.

Beranda

Permohonan Izin Langkah Empat

Tahapan

Pengusahaan Sumber Daya Air

Informasi

Cara kerja sistem perzinan online.

Identitas

Identitas surat dan pemohon.

1

Data Pendukung

Melengkapi data-data pendukung seperti koordinat, lokasi, tujuan, dll.

2

Berkas

Melengkapi berkas-berkas untuk bahan pertimbangan.

3

Kirim

Meninjau dan Mengirimkan surat.

4

Langkah Empat

Langkah Satu: Bidang Isian Nomor Surat wajib diisi.
 Langkah Satu: Bidang Isian Tempat Surat Dibuat wajib diisi.
 Langkah Satu: Bidang Isian Perihal wajib diisi.
 Langkah Satu: Bidang Isian Pekerjaan/Jabatan Pemohon wajib diisi.
 Langkah Satu: Bidang Isian Alamat Pemohon wajib diisi.
 Langkah Satu: Bidang Isian Nomor Telepon Pemohon wajib diisi.
 Langkah Dua: Data lokasi belum diisi.
 Langkah Tiga: Berkas Gambar Lokasi/Peta Situasi dan titik koordinat belum diunggah.
 Langkah Tiga: Berkas Gambar tipe prasarana yang disetujui Balai belum diunggah.
 Langkah Tiga: Berkas Jenis prasarana dan teknologi yang akan digunakan belum diunggah.
 Langkah Tiga: Data berkas rekomtek belum diunggah.

Ringkasan Form

Tanggal surat: 21 Agustus 2016

Nomor surat:

Nama: Hazuli Fidastian

Nomor telepon:

Email: hazulifidastian@gmail.com

Jenis surat izin: Pengusahaan Sumber Daya Air

Tahapan

Pengusahaan Sumber Daya Air

Informasi

Cara kerja sistem perizinan online.

Identitas

Identitas surat dan pemohon.

Data Pendukung

Melengkapi data-data pendukung seperti koordinat, lokasi, tujuan, dll.

Berkas

Melengkapi berkas-berkas untuk bahan pertimbangan.

Kirim

Meninjau dan Mengirimkan surat.

Langkah Empat

Langkah Satu: Bidang Isian Nomor Surat wajib diisi.
Langkah Satu: Bidang Isian Tempat Surat Dibuat wajib diisi.
Langkah Satu: Bidang Isian Perihal wajib diisi.
Langkah Satu: Bidang Isian Pekerjaan/Jabatan Pemohon wajib diisi.
Langkah Satu: Bidang Isian Alamat Pemohon wajib diisi.
Langkah Satu: Bidang Isian Nomor Telepon Pemohon wajib diisi.
Langkah Dua: Data lokasi belum diisi.
Langkah Tiga: Berkas Gambar Lokasi/Peta Situasi dan titik koordinat belum diunggah.
Langkah Tiga: Berkas Gambar tipe prasarana yang disetujui Balai belum diunggah.
Langkah Tiga: Berkas Jenis prasarana dan teknologi yang akan digunakan belum diunggah.
Langkah Tiga: Data berkas rekomtek belum diunggah.

Ringkasan Form

Tanggal surat: 21 Agustus 2016

Nomor surat:

Nama: Hazuli Fidastian

Nomor telepon:

Email: hazulifidastian@gmail.com

Jenis surat izin: Perusahaan Sumber Daya Air

VALIDASI KELENGKAPAN DATA

perizinandsa.pu.go.id

Kembali ke langkah sebelumnya untuk melengkapi data atau mengunggah berkas.

An aerial photograph of a dam and reservoir. The dam is a concrete structure with a spillway on the right side. The reservoir is a large body of water behind the dam. The surrounding area is lush green with trees and vegetation. There are some buildings and a road near the dam. A semi-transparent green banner is overlaid on the image, containing the text 'MENGIKIR SURAT' and the website 'perizinandsa.pu.go.id'.

MENGIKIR SURAT

perizinandsa.pu.go.id

KIRIM SURAT

perizinansda.pu.go.id

Setelah SISFO-PSDA memastikan data dan berkas sudah lengkap. Tombol **Kirim Surat** akan ditampilkan.

Sebelum mengirimkan, lakukan pemeriksaan terakhir data yang sudah dimasukkan pada tahapan sebelumnya.

Kemudian ceklist kotak pernyataan bahwa data yang disampaikan adalah benar.

Klik tombol **Kirim Surat**.

SISFO-PSDA

Identitas surat dan pemohon.

Data Pendukung

Melengkapi data-data pendukung seperti koordinat, lokasi, tujuan, dll.

Berkas

Melengkapi berkas-berkas untuk bahan pertimbangan.

Kirim

Meninjau dan Mengirimkan surat.

Nomor surat: NO/SURAT/PEMOHON

Beranda Manajemen Surat Panduan Perihal Pengaduan

Nama: Hazuli Fidastian

Nomor telepon: 021-27516472

Email: hazuli.fidastian@gmail.com

Nama perusahaan: PT. Bakti Utama

Alamat perusahaan: J. Raya Patimura No. 20 Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12110

Jenis surat: Pengajuan Surat Izin

Kirim Surat

Jika sudah yakin semua yang data yang Anda masukkan benar sesuai dengan permintaan, Anda bisa mengirimkan surat permohonan ini. Kesalahan data akan membuat proses permohonan izin Anda terhenti dan ditolak.

Setelah pengiriman surat berhasil Anda bisa melakukan pemeriksaan status (proses) surat. Cara pemeriksaan surat adalah dengan membuka halaman depan (beranda) website ini, pada bagian **Manajemen surat**. Masukkan nomor registrasi dan kata sandi surat Anda yang sudah kami kirimkan ke email.

Dengan Ini saya menyatakan bahwa semua Informasi yang disampaikan adalah benar.

Kirim Surat

Kementerian Pekerjaan Umum & Perumahan Rakyat Direktorat Jenderal Sumber Daya Air

Jl. Pattimura No. 20 Kebayoran Baru
Jakarta Selatan 12110

Telp./Fax. 021-27516472

subdit.ppsda@pu.go.id

Beranda

Permohonan Izin Selesai

Surat Sudah dikirim

Proses Pembuatan Permohonan Surat Sudah Selesai

Kami sudah mengirimkan email kepada Anda. Berisi pemberitahuan bahwa pembuatan surat permohonan sudah selesai, dan surat sudah dikirimkan.

Untuk langkah selanjutnya, Anda menunggu surat permohonan diproses oleh Tim Verifikasi.

[Kembali ke halaman Manajemen Surat](#)

Kementerian Pekerjaan Umum & Perumahan Rakyat Direktorat Jenderal Sumber Daya Air

📍 Jl. Pattimura No. 20 Kebayoran Baru
Jakarta Selatan 12110

☎ Telp./Fax. 021-27516472

✉ subdit.ppsda@pu.go.id

© 2016 Kementerian Pekerjaan Umum & Perumahan Rakyat Republik Indonesia

PENGIRIMAN SELESAI

perzinansda.pu.go.id

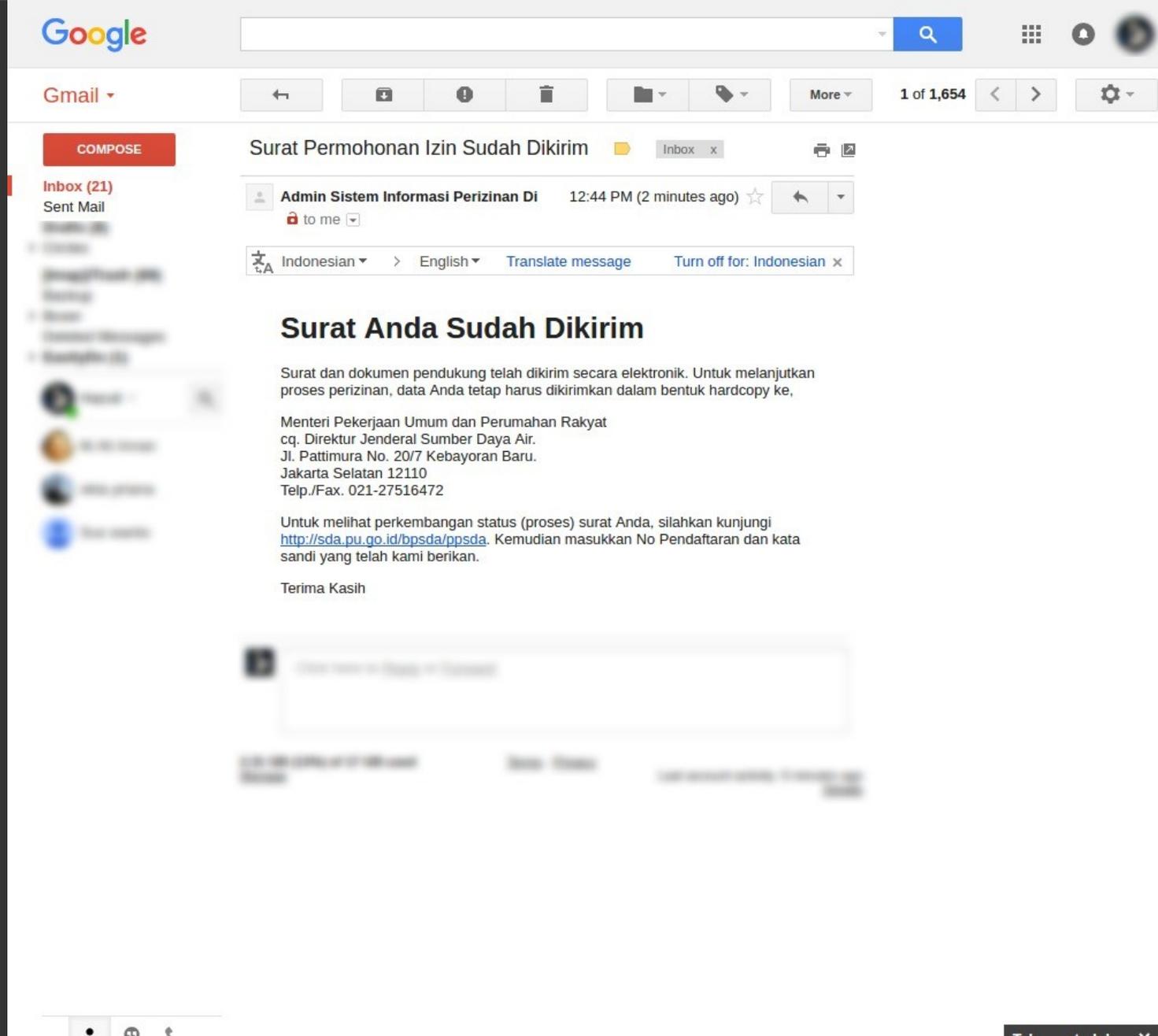
Selamat!, surat permohonan
izin sudah dikirimkan.

PEMBERITAHUAN AN EMAIL

perizinansda.pu.go.id

SISFO-PSDA akan mengirimkan pemberitahuan melalui email bahwa surat permohonan izin sudah dikirim.

Pemohon bisa melanjutkan dengan segera mengirimkan dokumen fisik ke Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat untuk kebutuhan verifikasi.



The screenshot shows a Gmail interface. At the top, there's a search bar and navigation icons. Below that, the Gmail logo and a search bar are visible. The main content area shows an email from 'Admin Sistem Informasi Perizinan Di' with the subject 'Surat Permohonan Izin Sudah Dikirim'. The email body contains the following text:

Surat Anda Sudah Dikirim

Surat dan dokumen pendukung telah dikirim secara elektronik. Untuk melanjutkan proses perizinan, data Anda tetap harus dikirimkan dalam bentuk hardcopy ke,

Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
cq. Direktur Jenderal Sumber Daya Air.
Jl. Pattimura No. 20/7 Kebayoran Baru.
Jakarta Selatan 12110
Telp./Fax. 021-27516472

Untuk melihat perkembangan status (proses) surat Anda, silahkan kunjungi <http://sda.pu.go.id/bpsda/ppsda>. Kemudian masukkan No Pendaftaran dan kata sandi yang telah kami berikan.

Terima Kasih



MEMERIKSA PROSES PERIZINAN

perizinansda.pu.go.id

MANAJEMEN SURAT

perizinansda.pu.go.id

Gunakan nomor registrasi dan kata sandi untuk masuk ke halaman **Manajemen Surat**.

Buat Surat

Nama Pemohon

Email Pemohon

Jenis Izin Penggunaan Sumber Daya Air

Manajemen Surat

Nomor Registrasi

Kata Sandi

Catatan:

Saat ini aplikasi perizinan SDA sedang dalam proses pemindahan dan perbaruan data. Data yang ditampilkan belum sepenuhnya valid. Silahkan hubungi bagian Unit Pelayanan Perizinan SDA untuk informasi lebih lanjut.

Bagi Anda yang mengirimkan permohonan secara manual, Anda tetap bisa melakukan pemantauan proses secara online. Hubungi Unit Pelayanan Perizinan untuk mendapatkan informasi akun yang bisa digunakan untuk masuk ke dalam sistem. Kami akan memverifikasi bahwa Anda adalah pengguna yang berhak sebelum memberikan informasi akun tersebut.

Kementerian Pekerjaan Umum & Perumahan Rakyat Direktorat Jenderal Sumber Daya Air

Jl. Pattimura No. 20 Kebayoran Baru
Jakarta Selatan 12110

Telp./Fax. 021-27516472

subdit.ppsda@pu.go.id

Beranda

Manajemen Surat

Status

Permohonan Izin

Pengusahaan Sumber Daya Air

Nama Pemohon

Nama Perusahaan

Nomor Surat

Status Surat

Pesan 0

Tim Verifikasi 0

Detil Surat

Keluar

Status Permohonan

SUDAH DIKIRIM

Permohonan serta berkas pendukung sudah terkirim ke Tim Evaluasi dipusat, dengan tembusan ke Tim Balai.

MENU

perizinandsa.pu.go.id

Gunakan menu yang ada di sebelah kiri untuk berpindah halaman.

Kementerian Pekerjaan Umum & Perumahan Rakyat
Direktorat Jenderal Sumber Daya Air

Jl. Pattimura No. 20 Kebayoran Baru
Jakarta Selatan 12110

Telp./Fax. 021-27516472

pusdit.ppsda@pu.go.id

Beranda

Manajemen Surat

Status

Permohonan Izin

Pengusahaan Sumber Daya Air

Nama Pemohon

Nama Perusahaan

Nomor Surat

Status Surat

Pesan 0

Tim Verifikasi 0

Detil Surat

Keluar

Status Permohonan

SUDAH DIKIRIM

Permohonan serta berkas pendukung sudah terkirim ke Tim Evaluasi dipusat, dengan tembusan ke Tim Balai.

STATUS/PROSES

perizinandsa.pu.go.id

Status/Proses permohonan akan berubah berdasarkan proses yang sedang berjalan di Tim Verifikasi.

Kementerian Pekerjaan Umum & Perumahan Rakyat
Direktorat Jenderal Sumber Daya Air

Jl. Pattimura No. 20 Kebayoran Baru
Jakarta Selatan 12110

Telp./Fax. 021-27516472

pusdit.pnsda@pu.go.id

DETIL BERKAS

perizinandsa.pu.go.id

Berkas-berkas yang sebelumnya sudah diunggah bisa dilihat kembali melalui halaman **Detil Surat** ini.

Beranda

Manajemen Surat

Detil

Permohonan Izin

Pengusahaan Sumber Daya Air

Nama Pemohon

Nama Perusahaan

Nomor Surat

Status Surat

Pesan

0

Tim Verifikasi

0

Detil Surat

Keluar

Detil Permohonan

#	Berkas yang Harus Dilampirkan	Tgl & Lihat Berkas	Ukuran
1	Surat Permohonan	Lihat berkas 21 Aug 2016 11:28	7,05 KB
2	Surat Izin Pembuangan Limbah Cair	Lihat berkas 21 Aug 2016 11:01	7,02 KB
3	Gambar Lokasi/Peta Situasi dan titik koordinat	Lihat berkas 21 Aug 2016 11:28	7,15 KB
4	Gambar tipe prasarana yang disetujui Balai	Lihat berkas 21 Aug 2016 11:28	7,08 KB
5	Jenis prasarana dan teknologi yang akan digunakan	Lihat berkas 21 Aug 2016 11:28	7,13 KB
6	Rekomendasi Teknis Tanggal: 10 Agustus 2016 Nomor: ISI/DENGAN/NO/SURAT/REKOMTEK Dikeluarkan oleh: Balai Wilayah Sungai Sumatera I	Lihat berkas 21 Aug 2016 11:28	7,13 KB



MENGIRIMKAN PESAN

perizinansda.pu.go.id

PESAN

perizinandsa.pu.go.id

Pemohon bisa mengirimkan pesan ke **Tim Verifikasi**, dan menerima pesan yang dikirimkan oleh **Tim Verifikasi**.

Pengiriman pesan juga bisa melampirkan berkas dalam format pdf. Pilih berkas dan nama berkas yang akan dikirim.

Beranda

Manajemen Surat

Pesan Ke Tim Verifikasi

Permohonan Izin

Pengusahaan Sumber Daya Air

Nama Pemohon

Nama Perusahaan

Nomor Surat

Status Surat

Pesan 0

Tim Verifikasi 0

Detil Surat

Keluar

Pesan Tim Verifikasi

Masukkan Judul Pesan

Masukkan Isi Pesan

Jika ada berkas yang akan dikirimkan

Gambar Lokasi/Peta Situasi ▾

Choose File

No file chosen

Kirim

Reset

Pesan Tim Verifikasi 0

Tidak ada pesan

A scenic view of a dam with a person fishing on the edge, overlaid with a green semi-transparent box containing text. The background shows a river flowing through a lush, green landscape with hills and mountains under a blue sky with scattered clouds. A person is sitting on the concrete edge of the dam, holding a fishing rod. The water is dark blue and calm, while the river downstream is turbulent and white with foam.

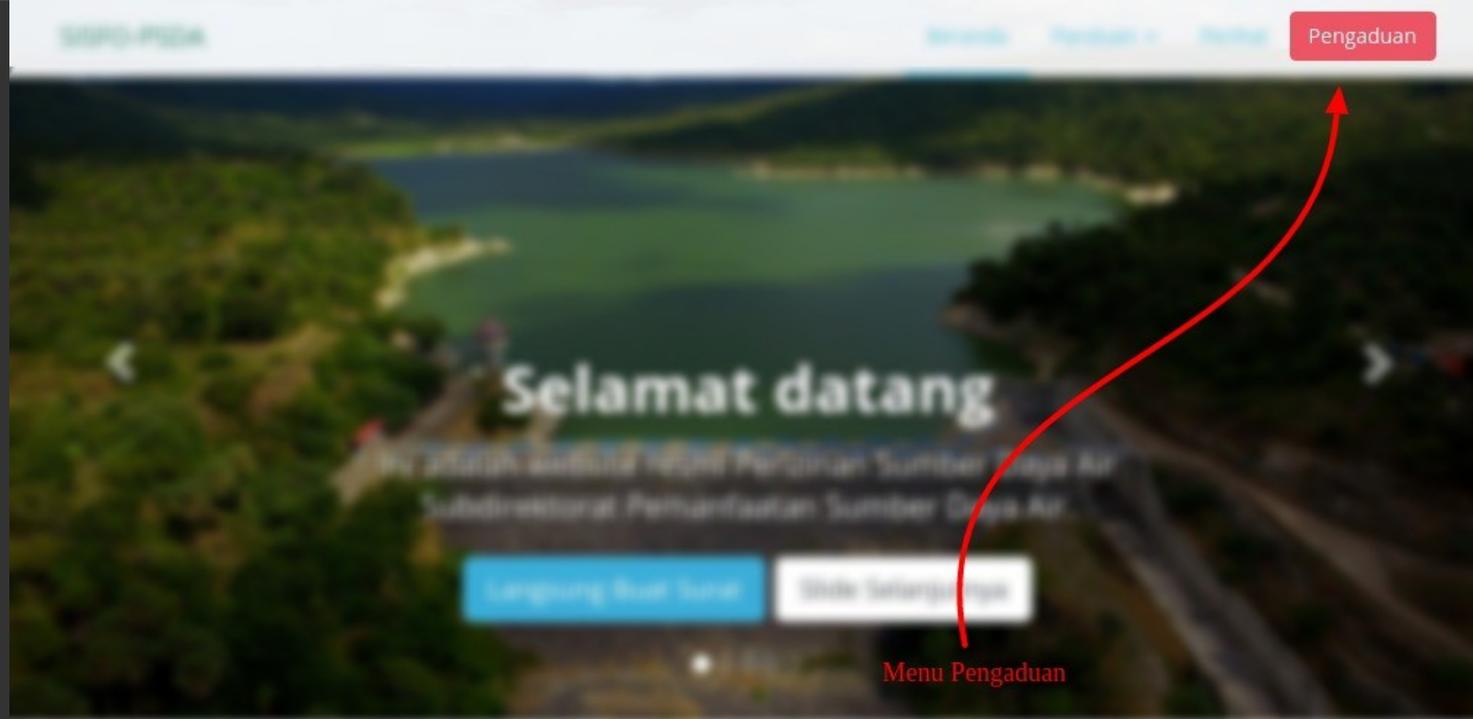
PENGADUAN

perizinansda.pu.go.id

MENU PENGADUAN

perizinansda.pu.go.id

Ada keluhan yang ingin diadukan? Gunakan fasilitas pengaduan yang sudah kami siapkan.



Menu Pengaduan

Buat Surat

Nama Pemohon

Email Pemohon

Jenis Izin Penggunaan Sumber Daya Air

Manajemen Surat

Nama Registrasi

Kata Sandi

Status

Saat ini aplikasi perizinan SDA sedang dalam proses pemindaan dan perbaruan data. Data yang ditampilkan belum sepenuhnya valid. Silahkan hubungi bagian Unit Pelayanan Perizinan SDA untuk informasi lebih lanjut.

Beranda

Pengaduan

Kirim Pengaduan

Nama**Email****Judul****Pengaduan**

PENGADUAN

perizinansda.pu.go.id

Masukkan informasi pada form pengaduan. Dan klik tombol **Kirim**.

An aerial photograph of a coastal area, likely a port or industrial zone, showing a large body of water, a long pier or breakwater, and a residential area with many houses. A large green semi-transparent rectangle is overlaid on the center of the image, containing the text 'SELESAI' and 'Terima Kasih'.

SELESAI

Terima Kasih